

أساسيات كتابة أوامر Claude



رامي الخطيب

محتوى هذا الدليل

- لماذا نكتب أوامر سيئة للذكاء الاصطناعي
- تشرح الأمر الجيد
- أوامر لمهام محددة

وقت القراءة المتوقع : 13 دقيقة

من المستهدف بهذا الدليل؟

- أي شخص يستخدم Claude أو Gemini أو ChatGPT بشكل يومي
- في العمل، الدراسة، أو المشاريع الشخصية - ويريد التوقف عن كتابة رسائل متابعة تستهلك وقته دون داع.
- **لست بحاجة لخلفية تقنية.** فقط تحتاج أن تكون مستعداً لتغيير طريقة تفكيرك في كتابة الأمر - من "اسأل وانتظر" إلى "اشرح الموقف كاملاً من أول مرة".

المقدمة

على الأرجح أنك تستخدم Claude أو Gemini كل يوم. السؤال ليس هل تستخدمه — بل هل تحصل على أقصى فائدة منه.

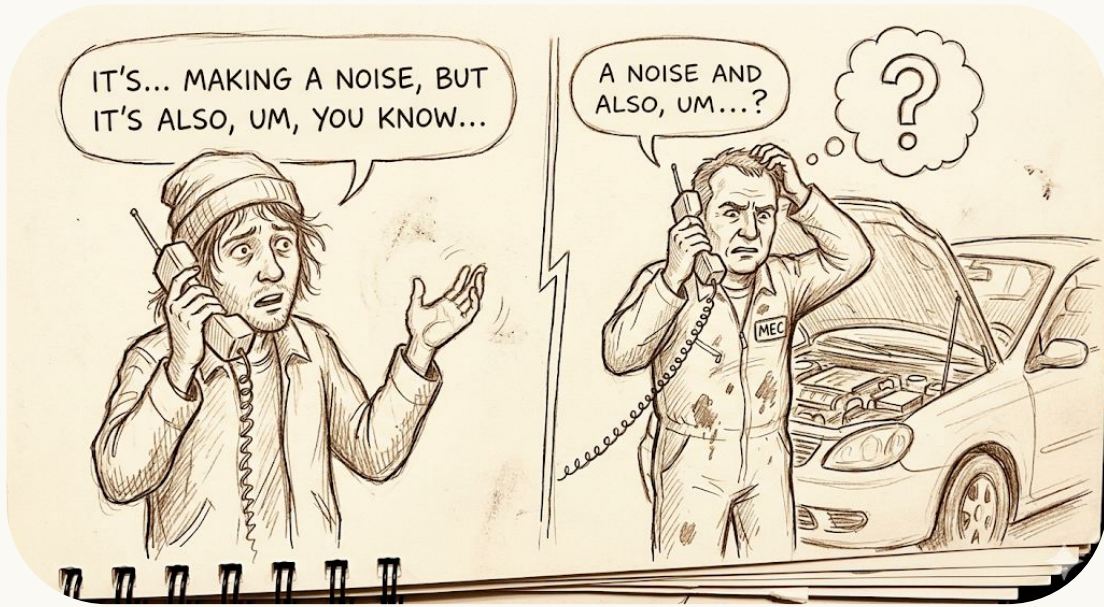
هذا الدليل قصير عن قصد. بدون نظرية، بدون حشو — فقط العادة الواحدة التي تفصل بين إجابة متوسطة وإجابة صحيحة من أول محاولة. هذه العادة توفر عليك شيئين: الوقت، والملل.

لماذا نكتب أوامر سيئة للذكاء الاصطناعي

تفتح Claude، تكتب سؤالاً سريعاً،
تحصل على إجابة متوسطة، تكتب متابعة،
تحصل على إجابة أفضل قليلاً، ثم متابعة
أخرى...

هذا هو السبب الرئيسي الذي يجعل نتائج
الذكاء الاصطناعي تبدو عشوائية أحياناً.
ليس لأنه غير موثوق – بل لأن أول أمر
لم يعطه ما يكفي ليعمل عليه.

أن تطلب مساعدة دون سياق يشبه
الاتصال بميكانيكي وتقول: "سيارتي تصدر
صوتاً، أصلحها" – ثم تغلق الهاتف قبل
أن يسألك: أي سيارة؟ أي صوت؟ ومتى
يحدث؟ قد يخمن صح. غالباً لن يفعل.



أمر سيئ:

اكتب لي خطة تسويقية لمنتجي

+ Sonnet 5 Medium



ماذا يحدث بعدها؟ الذكاء الاصطناعي
يسأل: ما نوع المنتج؟ من الجمهور؟ ما
الميزانية؟ تجيب. يسأل تفصيلاً آخر. بعد
خمس رسائل، تحصل أخيراً على شيء
مفيد — وقد صرفت خمسة أضعاف
الوقت الذي كان يجب أن يستغرقه الأمر.

أمر أفضل:

اكتب لي خطة تسويقية لمنتج جديد: [اسم المنتج ووصفه]. الجمهور المستهدف: [الفئة العمرية والاهتمامات]. الميزانية: [رقم تقريبي]. أريد الخطة مقسّمة على 3 قنوات إعلانية، بأسلوب مباشر بدون حشو.

+ Sonnet 5 Medium



النمط:

الأمر السيئ يجعل الذكاء الاصطناعي
يخمن ما تريد. الأمر الجيد يخبره بالضبط
بما لديك وما تريده.

قبل أن تضغط إرسال، تحقق:

□ هل أعطيت المعلومات الحقيقية، لا

مجرد وصف عام؟

□ هل قلتُ ما الذي يعنيه "النجاح" هنا؟

□ هل يمكن للذكاء الاصطناعي الإجابة

دون سؤال متابعة؟

تشرح الأمر الجيد

كل أمر فعال مبني من أربعة أركان:

1. الدور – من هو الذكاء الاصطناعي في هذه المحادثة؟

"أنت خبير تسويق رقمي بخبرة 10 سنوات"

2. السياق والمدخلات – ما هي المعطيات الحقيقية؟

فكرة المشروع، الجمهور، أي معلومة ذات صلة – مكتوبة بوضوح، لا موصوفة بشكل عام.

تشرح الأمر الجيد

3. القيود والطلب – ما المطلوب بالضبط وما الممنوع؟

"اكتب بأسلوب احترافي، أقل من 200

كلمة، بدون مصطلحات معقدة"

4. شكل المخرجات – كيف تريد النتيجة؟

"أعطني النتيجة على شكل نقاط واضحة" أو
"على شكل جدول"

تجميعها معاً:
أمر ضعيف:

ساعدني أحسن هذا النص

+ Sonnet 5 Medium



برومبت قوي:

هذا نص إعلان لمنتج تجميل موجه لفئة الشباب. [الصق النص]. أريد أسلوباً أكثر حيوية وجاذبية، بدون تغيير المعلومات الأساسية عن المنتج. أعطني 3 نسخ بديلة، كل واحدة بجملة واحدة فقط.

+ Sonnet 5 Medium



ما الذي تغيّر:

السياق: نوع النص والجمهور

المدخلات: النص الفعلي

الهدف: أسلوب أكثر حيوية

القيود والمخرجات: لا تغيير في

المعلومات، 3 نسخ بجملة واحدة

قالب قابل لإعادة الاستخدام:

"أنت [الدور]. أعمل على [السياق]. هذه هي المادة:
[الصق]. أريد [هدف محدد]. أبق [قيد] كما هو. أريد
النتيجة على شكل [صيغة المخرجات]."

+ Sonnet 5 Medium



شيء إضافي: الذكاء الاصطناعي لا يهتم
بالنبرة، بل يهتم بالمعلومات. "من فضلك
ساعدني، شكراً جزيلاً!" بدون سياق أسوأ
من طلب مباشر ومكتمل بلا أي مجاملة.
نصيحة: دع أداة مجانية تُحسّن أوامرك
أولاً

إذا لم تكن واثقاً أن أمرك يغطي الأركان
الأربعة، الصق مسودتك في أي أداة
مجانية مع الأركان الأربعة من هذا
الفصل، واطلب منها إعادة كتابة الأمر
ليشملها كلها.

تقنية إضافية: دع الذكاء الاصطناعي
يجري مقابلة معك

للمهام الغامضة أو المفتوحة أو التخطيط
أضف التالي:

قبل أن تجيب، اسألني أي أسئلة توضيحية تحتاجها لتقديم
إجابة مفيدة.

+ Sonnet 5 Medium



هذا يعكس المسؤولية: بدل أن تضع كل
شيء من البداية، يخبرك الذكاء
الاصطناعي ما الذي ينقص.

أوامر لمهام يومية شائعة

1. حل مشكلة أو تصحيح خطأ

خطأ شائع: وصف المشكلة وحدها ثم سؤال "لماذا؟"

الحل: المشكلة + التفاصيل المرتبطة + ما كنت تتوقعه.

الإيميل الذي أرسلته للعميل لم يحصل على رد منذ 5 أيام. هذا نص الإيميل: [الصق]. أعتقد أن النبرة كانت رسمية جداً. أعد صياغته بأسلوب أكثر ودّية مع الحفاظ على الاحترافية.

2. المراجعة وإعادة الصياغة

خطأ شائع: "راجع هذا" – واسع جداً،
ستحصل على ملاحظات عامة لا تفيدك.
الحل: قل بالضبط ما الذي تُحسّنه.

راجع هذا التقرير من أجل: (1) الجمل الطويلة جداً، (2)
التكرار غير الضروري، (3) أي معلومة غير مدعومة بأرقام.
لا تغيّر الخاتمة — هي نهائية. [الصق التقرير]

+ Sonnet 5 Medium



3. اتخاذ قرار أو التخطيط

هنا يكون الذكاء الاصطناعي الأكثر فائدة
— والأقل استخداماً. بدل طلب نتيجة
جاهزة، اطلب محادثة.

أفكر بين إطلاق المنتج بسعر منخفض للحصول على عدد
مستخدمين أكبر، أو سعر أعلى يستهدف شريحة أضيق.
هذه معطيات السوق: [الصق]. ما إيجابيات وسلبيات كل
خيار؟ لست أطلب قراراً نهائياً — أريد التفكير في الأمر
أولاً.

+ Sonnet 5 Medium



الجملة الأخيرة – "لست أطلب قراراً نهائياً
بعد" – تنقل الذكاء الاصطناعي من
وضع "نقذ فوراً" إلى وضع "فكر معي"،
وهذا ينتج نتائج أفضل بكثير عند
التخطيط.

هذا الدليل غطى ثلاثة مواقف من أصل
خمسة موجودة في النسخة المتقدمة –
والتي تضيف أيضاً: كيف تدير استخدامك
اليومي للذكاء الاصطناعي دون الاصطدام
بالحدود



شراء الآن

العادة الواحدة التي تصلح معظم الأخطاء:
قبل إرسال أي أمر، توقّف 10 ثوانٍ
واسأل نفسك:

"لو كلّفت شخصاً جديداً بهذه المهمة، هل
سيفهم المطلوب تماماً من هذه الرسالة
وحدها، أم سيضطر لطرح 5 أسئلة
ليفهم؟"

إذا كانت الإجابة "لا" — فأنت تفتقد
معلومة أساسية، وكذلك الذكاء
الاصطناعي.

الخلاصة

فكرة واحدة تحملها من هذا الدليل: الذكاء الاصطناعي لا يكافئ الذكاء في الصياغة — بل يكافئ الوضوح.

الدور، السياق، القيود، شكل المخرجات. قدّمها من البداية، لا بالتقطير.

ابدأ بشكل بسيط. اختر عادة واحدة من هذا الدليل وطبّقها لمدة أسبوع. ستلاحظ نتائج أفضل من أول محاولة، ورسائل متابعة أقل، ووقتاً موفراً.

© 2026 – جميع الحقوق محفوظة

رامي الخطيب

